



# 2024 年稀奶油供应商库采购

## 招标文件

项目名称：2024 年稀奶油供应商库采购

项目编号：YGCQ-QC-2024-9-259-公

采购方式：公开招标

采购类别：货物

贵州阳光产权交易所有限公司

2024 年 4 月

## 采 购 人

采购人：贵州南方乳业股份有限公司

详细地址：贵阳市清镇石关乳品加工示范园区

联系人：蔡女士

联系电话：0851-82508359

## 采购代理机构

代理机构：贵州阳光产权交易所有限公司

地址：贵阳市观山湖区毕节路 58 号联合广场 A 座四楼

项目负责人：周勃宇、侯菊

联系电话：0851-84827591

## 投标保证金缴纳账户

开户行：贵阳银行高新支行

户名：贵州阳光产权交易所有限公司

**保证金交纳提示：交纳保证金时，需根据报名系统中“招标采购报名表”提示的“保证金交纳账户”“保证金交纳账号内容输入准确的保证金收款账户、账号(请截图由办理人员保存)，并按招标/采购文件规定的保证金金额进行交纳。**

## 投标文件递交及开标地点

贵州阳光产权交易所有限公司四楼交易大厅。

# 特别提示

| 序号 | 注意事项          | 所在章节   |
|----|---------------|--------|
| 1  | 投标须知          | 第一章第二节 |
| 2  | 初步审查表         | 第三章第二节 |
| 3  | 废标条款          | 第三章第三节 |
| 4  | 无效标条款         | 第三章第四节 |
| 5  | 投标文件装订、签署及封装等 |        |

一、投标人请认真阅读招标文件，以上所列仅为废标及无效标基本章节，详细内容以招标文件所示为准。

二、请项目经办人关注预留邮箱及联系电话

# 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第一部分专用部分 .....          | 4  |
| 第一章 投标邀请 .....          | 4  |
| 第一节投标相关资料表 .....        | 5  |
| 第二节投标须知 .....           | 8  |
| 第二章 清单及技术参数、要求 .....    | 10 |
| 第一节清单及技术参数、要求 .....     | 10 |
| 第二节商务要求 .....           | 8  |
| 第三章 评标办法及评分标准 .....     | 10 |
| 第一节评标办法 .....           | 13 |
| 第三节废标条款（针对整个项目） .....   | 16 |
| 第四节无效标条款（针对单个投标人） ..... | 17 |
| 第二部分通用部分 .....          | 19 |
| 第四章采购程序 .....           | 19 |
| 第一节发布采购公告 .....         | 19 |
| 第二节获取招标文件 .....         | 19 |
| 第三节交纳投标保证金 .....        | 19 |
| 第四节递交投标文件 .....         | 20 |
| 第五节开标 .....             | 20 |
| 第六节评标 .....             | 22 |
| 第七节发布中标公告 .....         | 24 |
| 第八节签订采购合同 .....         | 24 |
| 第九节退还投标保证金 .....        | 25 |
| 第五章合同条款 .....           | 27 |
| 第三部分投标文件编制规范 .....      | 19 |
| 第六章投标文件的编制 .....        | 30 |

# 第一部分 专用部分

## 第一章 投标邀请

致：各投标人

贵州阳光产权交易所有限公司受贵州南方乳业股份有限公司委托，对 2024 年稀奶油供应  
商库采购项目进行公开招标。

### 1. 发布公告媒体

贵州省招标投标公共服务平台 (<http://www.gzzbw.cn/>)

贵州阳光产权交易所有限公司官网 (<http://www.prechina.net/>)

贵州省公共资源交易中心官网 (<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)

### 2. 获取招标文件时间

以公告时间为准。如有变动，以变更公告或通知为准。

### 3. 递交投标文件时间

以本项目公告时间为准。如有变动，以变更公告或通知为准。

### 4. 开标地点

贵州阳光产权交易所有限公司四楼交易大厅

(贵阳市观山湖区毕节路 58 号联合广场 A 座四楼)

### 5. 招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人及采购代理机构。

## 第一节 投标相关资料表

| 序号 | 内 容     | 说明与要求   |
|----|---------|---|
| 1  | 项目名称    | 2024 年稀奶油供应商库采购   |
| 2  | 项目编号    | YGCQ-QC-2024-9-259-公  |
| 3  | 采购方式    | 公开招标  |
| 4  | 采购类别    | 企业采购  |
| 5  | 采购控制价   | <p>采购控制价：稀奶油单价 30 元/kg。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 本项目为 1 年内稀奶油入库采购，采购人根据实际采购量从入库供应商中以满足质量要求及供货时间等要求的前提下，以低价优先方式选取供应商，并签订该批次采购合同，供应商各类物资每批次报价不得高于采购控制价，如入库供应商报价均高于采购控制价，采购人有权重新组织采购。</p> <p>2. 采购数量无精确预估数量，采购人按中选供应商所报单价根据实际采购数量据实结算。</p>   |
| 6  | 资金来源    | 自筹资金  |
| 7  | 资格审查    | 本项目采用资格后审形式，资格性审查、符合性审查及无效标审查均委托评标委员会进行。  |
| 8  | 采购内容    | 详见本文件第二章  |
| 9  | 投标人资格要求 | <p>1. 提供以下资料：</p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>（4）参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>3. 本项目所需特殊行业资质或要求<br/>提供食品经营许可证或食品生产许可证，若为进口产品经销商需提供原厂家的代理证书。</p> <p>4. 本项目 <u>不接受</u> 联合体投标</p> <p>5. 本项目 <u>不接受</u> 分公司参与投标</p> <p><b>（以上所需提交的具体资料详见初步审查表）</b></p> |
| 10 | 招标澄清会   | 不召开   |

|    |         |  |
|----|---------|--|
| 11 | 投标保证金   | <p>交纳金额：壹仟捌佰元整（¥1800.00）</p> <p>投标保证金形式：电汇、转账</p> <p>投标保证金交纳提示：保证金交纳时间：保证金必须在提交响应文件截止时间之前到账（为避免因保证金未到账，导致响应文件被拒绝情况出现，建议提前一个工作日办理保证金交纳手续）。未按规定提交保证金或保证金数量不足，响应/投标文件将被拒绝。</p> <p>注：保证金交纳账户及保证金是否到账，请各供应商在贵州阳光立权报名系统中进行查询。如交费状态显示“已交纳”则已到账。如交费状态显示“未交纳”，则可能是填写错误。</p>   |
| 12 | 投标有效期   | 投标有效期为本投标自开标之日起_90_天内有效。   |
| 13 | 投标报价    | <b>投标报价：响应招标文件控价要求。</b>  |
| 14 | 评标标准及方法 | 详见第四章评审办法  |
| 15 | 代理服务费   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本项目向每家入库供应商收取服务费，每家入库供应商定额收取 1800 元；</li> <li>2. 本项目代理服务费由<b>入库供应商</b>支付；</li> <li>3. 入库供应商如未在规定时间内缴纳服务费，本公司将从其投标保证金中扣除，不足部分有权对其进行追索。</li> </ol>   |
| 16 | 合格的货物   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合格的货物</li> <li>1.1 货物须为来源渠道合法的全新原厂所生产的产品。</li> <li>1.2 投标人所提供的必须是其合法生产或代理的货物，并能够按照购销合同规定的品牌、产地、质量、价格、有效期及时供货。在验收货物时，投标人须提供相关产品出厂合格证明。</li> </ol>   |
| 17 | 现场考察    | <p>投标人认为需要现场考察的，可自行到项目所在地进行，充分了解任何足以影响承包价的情况。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人自行考察以便获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。考察现场所发生的费用由投标人自己承担。</li> <li>2. 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，仅供投标人参考。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。</li> <li>3. 投标人经采购人允许，可进入项目现场进行考察，但不得因此使采购人承担有关责任和损失。投标人应对由此次考察而造成的任何损失、损害和引起的费用承担责任。</li> </ol> |
| 18 | 评审、中标原则 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推荐原则：<br/>本项目为入库供应商采购，有效投标人不低于 3 家，综合评分达到 70 分（含 70 分）及以上供应商均为入库供应商。入库供应商接受采购人供货需求通知书后参与报价，采购人在保证符合质量要求及适合供货期且不高于采购拦标价的前提下，参考当时市场价，以价低优先的方式选择成交供应商并签订该批次采购合同。</li> <li>2. 签约原则：<br/>中标通知书发出之日起 30 日内，采购人与中标人完成合同签订。</li> <li>3. 签约期内中标人不能履行合同的调整规则：</li> </ol>           |

|    |    |   |
|----|----|---|
|    |    | <p>在签约期内（中标通知书发出之日起 30 日内），中标人出现下列情形之一时，采购人有权扣除其投标保证金，同时采购人可根据评标结果依次确定下一推荐中标候选人为中标人，也可以重新招标：</p> <p>(1) 入库供应商放弃中标。</p> <p>(2) 入库供应商因发生了不可抗力不能履行合同。</p> <p>(3) 入库供应商没有按照招标文件要求提交履约保证金。</p> <p>(4) 入库供应商被查实存在影响中标结果的违法行为。</p> <p>4、签约期后入库供应商不能履行合同的调整规则：</p> <p>货物/服务类：</p> <p>签约期后，入库供应商不能履行合同的，采购人与中标人解除合同，扣除其投标保证金、履约保证金，同时招标人可根据评审结果依次确定下一推荐中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> <p>5. 中标人不能履行合同判定标准：</p> <p>如发生以下情形，招标人有权解除或终止合同, 乙方还应赔偿招标人造成的全部经济损失。</p> <p>a. 乙方将货物/服务违法分包或转包的。</p> <p>b. 乙方经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，影响其履约能力的。</p> <p>c. 货物/服务质量初验不合格，在招标人要求的合理时间内整改后仍不合格的。</p> <p>d. 履约过程中因乙方原因发生重伤、死亡等人身安全事故。</p> <p>e. 双方约定的交货期/服务工期延期 20%以上的。</p> |
| 19 | 其他 | <p><b>其他：</b></p> <p>1. 投标人（亦称“供应商”或“供方”）</p> <p>2. 投标文件（亦称“响应文件”、“报价书”或“报价文件”）</p> <p>3. 招标文件（亦称“招标文件”）</p> <p>4. 文件中所要求电子文档介质可为光盘或 U 盘等。</p> <p>5. 投标人如响应招标文件并参加投标则视为对招标文件内容的完全响应，并理解本项目为参照相关法律法规实施的企业采购活动。</p>   |

## 第二节 投标须知

### 投标文件编制要求

#### 一、格式

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外籍人士做出的本人签名、外籍公司的名称或外籍印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对投标人的不利后果，由投标人自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、打印件、复印件等应清晰可见，内容不得倒置、歪斜。由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由投标人自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表**签字、页码、投标文件包封封面**可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，**手写内容评标委员会不予认同，投标文件作无效标处理。**

5. 投标文件原则上应按招标文件提供的投标文件格式范本填写，招标文件中未提供格式范本的，由投标人自行编制。如格式出现不适用情形，可做适当修改。

#### 二、装订

1. 投标文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

2. 不推荐使用豪华装订，建议平装。

3. 投标文件须用 A4 纸打印，按照招标文件规定，统一编目、编页码装订。超过 A4 幅，应以相应幅面打印，应折叠为 A4 幅大小后装订，招标文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致投标文件被误读或无法查找，由投标人自行承担责任。

#### 三、递交要求

投标文件包含：**正本一份、副本二份、电子文档一份**（电子文档光盘/U 盘不加密）。**递交文件不完整的按无效投标处理。**

#### 四、签署与封装

1. 投标文件封面上须注明“正本”或“副本”字样。若正本与副本不符，以正本为准。**投标文件中正、副本均需加盖封面章和骑缝章且正本每一页均需加盖投标人公章。**投标文件范本中注明需要签章的地方，投标人均须进行签章。**未按要求盖章及签章的按无效投标处理。**

2. 投标文件装入密封袋内，密封完整，封口（接口）处加盖投标单位公章。封装袋上注明项目名称、投标人名称的字样。未按规定密封的投标文件不予接收。

3. 投标人可根据投标实际厚度，自行选择投标文件的外包封套的数量，对投标文件的外包封份数不作具体规定，但投标人应确保投标文件的外包封没有严重破损导致投标实质性内容泄露的情形。

4. 外包封上有重复或多余标记，未对投标文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

5. 投标人对外包封有异议的，应在开标会现场当场提出，未当场提出异议，视为确认此程序无疑问。

## 第二章 采购内容及要求

### 第一节 采购清单及技术要求

| 辅料名称 | 配料（按占量由大到小顺序）  | 辅料中污染物检测值  |            |                     | 各单体在该辅料中的限量要求（%）          | 标签要求                | 其他要求  |
|------|--|------------|------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
|      |  | 总砷（mg/kg）  | 铅（mg/kg）   | 苯并（a）芘（ $\mu$ g/kg） | 聚氧乙烯（20）山梨醇酐单油酸酯（又名吐温 80） |                     |   |
| 稀奶油  | 生牛乳，无水奶油，水，食品添加剂（磷脂、单，双甘油脂肪酸酯，聚氧乙烯（20）山梨醇酐单油酸酯，微晶纤维素，羧甲基纤维素钠），白砂糖。 | $\leq 0.1$ | $\leq 0.1$ | $\leq 10$           | $\leq 0.1$                | 致敏物提示：含有乳及乳制品、大豆制品； | 1. 脂肪： $\geq 33\%$ ；<br>2. 水分： $\leq 62\%$ ；<br>3. 酸度： $\leq 28^{\circ}\text{T}$ ；<br>4. 黄曲霉毒素 M <sub>1</sub> ： $\leq 0.2$ $\mu\text{g/kg}$ ；<br>5. 三聚氰胺： $\leq 2.5\text{mg/kg}$ ；<br>6. 符合商业无菌要求；<br>7. 其余指标应符合 GB 19646 规定要求。 |

需提供：自 2023 年 4 月至今有效的根据国家标准 GB19646 的第三方检测报告（包括但不限于总砷、铅、苯并（a）芘等指标）；投标产品的标签（加盖公章）；聚氧乙烯（20）山梨醇酐单油酸酯（又名吐温 80）的限量说明。

除以上指标外，还应满足：产品外包装合格，不得有异常或批次和混装的情况。

**总体要求：**

- 1、投标单位、投标物料必须具有相关资格证明文件。
- 2、所有货物必须符合国家有关法律法规、强制性认证标准等有关规定。
- 3、不接受选择性报价，并提供入库后稀奶油报价不高于采购控制价的承诺。
- 4、验收标准：验收按本招标文件、厂标或国际标准验收；如果需要，卖方必须提供相关的验收标准、方法并协助验收。
- 5、投标方可提供：合格的自检报告（加盖公章）或 COA、自 2022 年 4 月至今包括但不限于 GB 19646 要求的（包括但不限于总砷、铅、苯并（a）芘等指标）第三方检测机构出具合格的检测报告为佐证材料。

## 第二节 商务要求

### 一、交货时间、地点

交货时间：按采购人指定时间。

交货地点：采购人指定地点

### 二、验收标准、规范

1 招标人和相关部门按照国家规定标准及本招标文件约定要求验收，没有国家标准的按行业标准验收，无行业标准的按地方或企业标准验收，中标人予以配合。供货单位需提供交货清单及检验报告。每年提供至少 1 次第三方检测机构出具的合格的检验报告。涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门验收的项目，招标人须约请相关部门和专家参加项目验收（费用由成交供应商支付）。

2 所有货物须为全新的、未使用过的正品，中标人所提供的货物在验收时，须附检验报告、产品合格证、装箱清单等。

### 三、付款方式：按批次付款

1、中标后双方签订入库合同。

2、中标方在货物到场并经招标方验收合格后负责开具符合招标方要求的 13%增值税专用发票，招标方在收到 13%增值税专用发票后在约定账期内支付货款给中标方。

### 四、投标有效期

本项目投标有效期为自开标之日起 90 天内有效。

### 五、其他要求

1. 质量保证：符合招标方采购文件质量指标要求。

2. 招标人在使用过程中发现中标方提供的产品不满足质量要求标准、技术要求，招标人可视为中标方虚假投标，招标人有权解除合同，中标方退回货物并赔偿中标人的相关损失；招标人可选择和下一名次投标人签订合同。

3. 每年对入库供应商进行一次供应商评价，对不符合要求的入库供应商取消入库资格。

## 第三章 评标办法及评分标准

### 第一节 评标办法

1. 本项目要求为满足招标文件的实质性要求和招标文件中规定的各项综合评价标准。

2. 本项目为入库供应商采购，有效投标人不低于 3 家，综合评分达到 70 分（含 70 分）及以上供应商均为入库供应商。入库供应商接采购人每批次供货需求通知书后参与报价，采购人在保证符合质量要求及适合供货期且不高于采购控制价的前提下，参考当时市场价，以价低优先方式选择成交供应商并签订该批次采购合同。

### 第二节 评审标准

初步审查表

## 初步审查表

项目名称：

评标地点：贵阳市观山湖区毕节路 58 号联合广场 A 座 4 楼评标室

评标时间：年月日

### 一、资格性检查

| 序序 | 资格要求   | 供应商名称 |
|----|--|-------|
| 1  | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件  |       |
| 2  | <p>经营状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：<br/>                     经营状况报告：即为 2023 年度经审计的财务报告或投标人财务出具的 2023 年度全年或 2024 年任一月份财务报表或开户银行出具的近六个月内的资信证明均可；如为新成立公司需提供情况说明，证明无财务往来等情况；<br/>                     依法缴纳税收和社会保障资金：依法缴纳税收证明及依法缴纳社会保障资金证明为有效机关开具的说明。如未能开具到，可提供 2024 年任意一个月的税票及社保缴纳打印清单等证明材料复印件；如为新成立公司需提供情况说明，证明情况；如使用人事代理机构缴纳社会保障资金需提供情况说明，证明情况；</p>  |       |
| 3  | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供证明材料或自行承诺  |       |
| 4  | 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；   |       |
| 5  | 投标供应商须承诺如中标后每次采购产品报价不高于本次采购控制价（提供承诺函）  |       |
| 6  | <p>未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料：<br/>                     ①“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）（输入网址、输入公司名称、点击公司名称即出现查询结果）；<br/>                     或②中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（输入网址、点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”、输入投标单位名称、点击“查找”，即出现查询结果。<br/>                     查询截止时点：购买招标文件当日至开标前一天任一时间；<br/>                     信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图或下载信用报告（投标人对提供截图或下载报告的真实性的负责）。</p> |       |
| 7  | 专业资格审查<br>提供食品经营许可证或食品生产许可证，若为进口产品经销商需提供原厂家的代理证书。  |       |

## 二、符合性检查

|   |       |  |  |
|---|-------|--|--|
| 1 | 技术符合性 | 是否满足招标文件技术条款要求（提供：2023年4月至今的自检报告（加盖公章）、2023年3月至今包括但不限于GB 19646要求（包括但不限于总砷、铅、苯并（a）芘等指标）的第三方检测机构出具合格的检测报告、产品标签加盖公章作为佐证材料）。 |  |
| 2 | 商务符合性 | 是否满足招标文件商务条款要求   |  |

## 三、无效标检查

|                       |                        |  |
|-----------------------|------------------------|--|
| 无效标检查                 | 按本项目磋商文件无效标条款规定，审查是否通过 |  |
| <b>初步审查结论（通过或不通过）</b> |                        |  |

评审专家（签字）：

| 评分项及评分标准     |   | 供应商名称 | 供应<br>商 1 | 供应<br>商 2 | 供应<br>商 3 |
|--------------|---|-------|-----------|-----------|-----------|
| 价格分<br>(30分) | 完全响应采购文件入库后报价要求的得30分；<br>未作出响应或响应不符合采购文件报价要求的不得分。   | 30分   |           |           |           |
| 技术分<br>(25分) | <b>供货服务方案：</b> 包含但不限于人员配备、质量保证、包装及运输、应急措施等)：<br>①方案合理、内容详尽、可操作性及针对性强的，得18-25分；<br>②方案较合理、内容详尽、可操作性及针对性一般的，得10-17分；<br>③方案较合理、内容详尽、可操作性及针对性不强的，得1-9分；<br>④未提供的不得分。   | 25分   |           |           |           |
| 商务分<br>(35分) | <b>账期：</b><br>①30天付款得4分；②31-60天7分；③61-90天得10分。最高10分，低于30天不得分。   | 10分   |           |           |           |
|              | <b>业绩：</b><br>供应商自2022年3月至今乳制品或乳饮料相关行业的供应项目业绩，每提供1个合作厂家得4分，满分20分。<br>注：提供合同双方盖章页或发票为证明材料，加盖公章。供应商应保证合同或发票的清晰度，时间明确，若因清晰度及时间不明确原因，评标委员会可视为无效业绩。  | 20分   |           |           |           |
|              | <b>售后服务方案：</b> (包含但不限于包退时限、包换措施、响应时间、售后承诺等)：<br>①方案合理、内容详尽、可操作性及针对性强的，得7-10分；<br>②方案较合理、内容详尽、可操作性及针对性一般的，得4-6分；<br>③方案较合理、内容详尽、可操作性及针对性不强的，得0-3分；<br>④未提供的不得分。  | 10分   |           |           |           |
|              | <b>供货承诺：</b><br>1、质量承诺：投标供应商承诺若入库后为招标人提供的产品质量满足项目的采购要求。完全响应得1分；<br>2、安全承诺：投标供应商承诺在配送产品过程全部环节，保障运输产品、人员等的安全，如在供货环节出现的安全事故均有供应商自行承担。完全响应得1分；<br>3、入库承诺：投标供应商承诺完全按本项目招标人要求的入库协议/合同，并根据招标人要求的送货时效内完成供货。完全响应得1分；<br>4、售后承诺：投标供应商承诺完全按招标人对产品的要求提供售后服务。完全响应得1分；<br>5、廉洁承诺：投标供应商承诺若入库后不与其他入库供应商之间存在围价、串通报价等行为。完全响应得1分。<br><b>注：以上承诺须单独进行承诺并加盖公章，格式自拟。响应不全或缺项的不得分。</b> | 5分    |           |           |           |
| 得分           |   | 100分  |           |           |           |

### 第三节 废标条款（针对整个项目）

出现下列情形之一的，本项目作废标处理,项目评审终止：

1. 投标截止后投标人不足 3 家或通过初步审查的投标人不足 3 家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人均未提供如中标后对本次采购产品报价不高于本次采购控制价的承诺函的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形。

### 第四节 无效标条款（针对单个投标人）

出现下列情形之一的，投标人递交的投标文件作无效标处理，该投标人的投标文件不参与评审，且不计算入有效投标人家数：

1. 递交的投标文件不完整或未按招标文件要求加盖公章及签字的；
2. 投标人不符合国家及招标文件规定的资格条件的；
3. 同一投标人提交两个或两个以上不同的投标文件或者同一冰柜提交两个或两个以上不同投标报价的，未声明哪一个报价有效的（有特殊要求的除外）；
4. 投标报价被评标委员会认定低于成本价的；

**注：**根据《评标委员会和评标方法暂行规定》第二十一条规定：在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作无效标处理。

5. 投标人未提供如中标后对本次采购产品报价不高于本次采购控制价的承诺函的；
6. 投标文件对招标文件的实质性要求和条件未作出响应的；
7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
8. 投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作为无效投标处理）；
9. 未按招标文件规定交纳投标保证金（或保证金金额不足）的；
10. 投标有效期不满足招标文件要求的；

11. 法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目中同时投标的；

12. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人参加本采购项目的。

13. 因投标文件中提交的复印、扫描材料模糊，关键信息无法识别，导致评标委员会无法作出判断的。

14. 招标文件内规定的其他无效标条款。

## 第二部分 通用部分

### 第四章 采购程序

#### 第一节 发布采购公告

##### 一、公告发布媒体

详见第一章投标邀请

##### 二、更正公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开标时间调整等有关更正公告。投标人须关注第一部分第一章投标邀请“发布公告媒体”关于本项目的相关更正公告，更正公告是招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

#### 第二节 获取招标文件

##### 一、购买时间

以公告时间为准。如有变动，以更正公告时间为准。

##### 二、购买方式

登录官方网站招标文件购买系统 <http://bm.prechina.net:9443/>注册，填写相关信息后购买获取文件。

（业务联系电话：0851-84582771；技术联系电话：0851—86792366）

##### 三、文件售价

人民币 500.00 元/套（售后不退）。

##### 四、招标文件的修改

采购人或代理机构根据质疑情况和项目实际需要，以补充文件的形式对招标文件进行必要的修改。补充文件是招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

#### 第三节 投标保证金

##### 一、交纳金额

详见招标文件“投标相关资料表”。

## 二、投标保证金有效期

同投标有效期。

## 三、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 开标后在投标有效期内，供应商撤回投标文件的；
8. 中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的；
9. 中标投标人不按规定支付招标服务费的；
10. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

## 第四节 递交投标文件

### 一、递交时间

以本项目公告时间为准。如发布更正公告的，以更正公告时间为准。

注意：如本项目有更正公告的，以更正公告时间为准（投标人须在递交文件截止时间前递交密封的投标文件，代理机构工作人员对递交的投标文件进行登记。不接受逾时、未按要求封装的投标文件）。

### 二、递交地点及方式

1、现场递交响应文件方式：由公司工作人员在投标截止时间之前送达贵州阳光产权交易所有限公司四楼交易大厅，并经现场工作人员签收确认。不接受逾时送达的响应文件。投标人可选择现场递交响应文件或采用邮寄方式递交响应文件。

邮寄递交响应文件方式：

（1）邮寄地点：贵州省贵阳市观山湖区毕节路 58 号联合广场 A 座贵州阳光产权交易所有限公司。（接收人：周勃宇，联系电话：18685173417）。

(2) 邮寄要求：建议投标人使用顺丰快递，并及时跟踪快递送达情况。对快递外包无包封要求，但响应文件须按采购文件要求进行包封。响应文件包封如有破损或不符合包封要求，代理机构将反馈至快递人员及投标人，并有权拒绝签收。

(3) 送达时间：响应文件须按照采购文件要求，在规定的响应截止时间之前送达指定地点。不接受逾时送达的响应文件。邮寄的响应文件送达时间以代理机构签收时间为准。

(4) 邮寄文件的签收及保管：代理机构签收邮寄的响应文件时，须由项目人员进行包封检查及签收。文件签收后统一密封保存。在规定的开标时间前由项目负责人取出并放置在开标现场。以邮寄签收时间顺序作为开标时拆封、唱标顺序。

## 第五节 开标

### 一、开标流程

**1. 接收投标文件：**代理机构工作人员于投标截止时间前 20 分钟到开标室组织投标人签到。投标人授权代表递交投标文件时须出示身份证明（如身份证、护照、社保卡、驾驶证等），并在签收表中如实填写身份证件号码。

**2. 宣读纪律：**开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会会场纪律和注意事项。

**3. 开标唱标：**由投标人授权代表自愿查验各自投标文件的密封情况。采购人或代理机构工作人员按投标人递交投标文件顺序依次开拆各投标单位投标文件，核对投标人授权代表身份，并宣读开标一览表中投标人名称、投标报价、交货期、投标声明等相关内容。开标时未启封和唱标的投标文件，不予进入评标程序。

3.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确

认后产生约束力，投标人不予以确认的，其投标无效。

4. 开标记录：采购人或代理机构工作人员对唱标内容进行记录，并询问投标人授权代表对唱标结果和记录是否有异议。若无异议，唱标记录由投标人授权代表签字确认。

5. 会议结束：开标唱标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束，并宣读评标期间投标人注意事项。开标会结束后，采购人或代理机构工作人员须即刻将投标人递交的投标文件完整的移送到评标室。

## 第六节 评 标

评标委员会将遵循公平、公正、科学、廉洁的原则和规定进行评标，并且只依据投标文件本身对招标文件的响应情况进行评审，不考虑投标人在开标后提交的任何的补充声明、修正方案。

一、代理机构按照以下流程组织评标。

（一）初步审查：评标委员会依照《初步审查表》所列内容对投标人进行资格性审查、符合性审查及无效标检查，审查通过的投标人进入评分环节。未通过初步审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过初步审查的投标人不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

1. 资格性检查：评标委员会根据《初步审查表》中所列投标人资格要求，对投标人资格证明文件进行审查。

2. 符合性检查：评标委员会审查投标文件是否对招标文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应招标文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足招标文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：质保、售后服务、业绩、交货期、投标有效期、付款条件等符合招标文件要求；不高于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合招标文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

3. 无效标检查：依照无效标条款规定对投标人进行检查，检查投标人是否为有效投标。

（一）评标报告：评标委员会根据复核后及汇总情况，编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在

评标报告上签字确认。

(二) 评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

(三) 评标结束：待代理机构工作人员对开、评标文件资料整理完成后宣布评标工作结束。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区。

注：

(1) 当初步审查结果或评审复核结果确定有效投标人不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或投标人的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，评标程序终止。

(2) 投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和招标代理机构等人员均不得泄露。

(3) 演示（或述标）：如项目有需求的，由招标代理机构工作人员组织。

(4) 评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

## 二、询标与澄清

(一) 评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向投标人进行询标，要求投标人对询问的问题进行澄清。投标人须在招标代理机构通知的时间内进行书面答疑和澄清。投标人未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

(二) 投标人的答疑和澄清须为书面形式，须由投标人授权代表签字或加盖投标人公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

(三) 投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，投标人的澄清补正不得对其他投标人造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

## 三、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据招标文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

## 四、评标结果确定

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告呈报采购人。

采购人应当在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告未按评标报告推荐的入库中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的确定入库中标人。

## 第七节 发布中标公告

### 一、公告发布媒体

详见第一章投标邀请

### 二、公告发布主体

贵州阳光产权交易所有限公司根据评审报告将评标结果进行公示。投标人可第一部分第一章投标邀请“发布公告媒体”上查询结果信息。

中标公告期限为 1 个工作日。

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

《中标通知书》一经发出即发生法律效力，对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

### 三、中标结果质疑

投标人若对中标公告结果有异议，可在中标公告发布之日起 7 个工作日内向采购人或招标代理机构按照《中华人民共和国财政部令第 94 号——政府采购质疑和投诉办法》要求提出书面质疑。采购人和招标代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质疑。

## 第八节 签订采购合同

### 一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内采购人与中标人签订入库合同。

### 二、合同内容

中标投标人与采购人须按照本项目的招标文件和投标文件所载内容及评标过程中有关澄清文件内容签订入库合同。

## 第九节 退还投标保证金

### 一、退回时间

1. 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内由原交款渠道退回未中标人的投标保证金(具体退还流程详见已收讫的办理流程)。

2. 自采购合同签订之日起 5 个工作日由原交款渠道退回中标人的投标保证金(具体退还流程详见已收讫的办理流程)。

### 二、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

1. 投标人有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的及《政府采购法实施条例》第七十二条等法律法规规定的事项；

2. 开标后在投标有效期内，投标人撤回投标文件的；

3. 中标投标人不按规定支付招标服务费的；

4. 法律法规及招标文件规定的其他情形。

## 第十节 询问及质疑

### 一、询问

供应商对采购活动事项疑问的，可以向采购人及采购代理机构提出询问，采购人或代理机构将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

### 二、质疑

供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件送达至采购人或代理机构。

#### 1. 质疑函递交要求：

(1) 按照《中华人民共和国财政部令第 94 号——政府采购质疑和投诉办法》要求提供符合要求的质疑函，不在法定质疑期内提供或质疑函缺少相关内容（如质疑诉求、事项佐证、格式内容不正确等）且不在法定质疑期内更正的，招标代理机构有权视为质疑不成立。

(2) 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当参照财政部

发布《政府采购投标人质疑函范本》。

注：投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字，并加盖公章。

2、投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。否则，采购人或代理机构可以拒收。

## 第五章 合同条款

(供参考, 以最终签订为准)

甲方: (采购人全称)

乙方: (供应商全称)

甲、乙双方根据 项目名称 项目(交易编号: )的 招标 结果, 甲方接受乙方为本项目的入库供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容, 签署本合同。

### 一、采购清单

#### 1.1 货物/服务清单

#### 1.2 质量标准:

### 二、供货方式

### 三、无产权瑕疵条款

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的, 视为乙方违约, 按照本合同第 13 条第 3 款的约定处理。但在已经全部支付完货款后才发现有产权瑕疵的, 除了支付违约金, 乙方还应负担由此而产生的一切损失。

### 四、质保期和质保金

#### 6.1 质保期 个月(自本项目验收合格之日起计)

6.2 如质保期内乙方提供的货物经验收无质量问题, 待质保期满后由 甲方 接到乙方申请退付意见书后在五个工作日内无息退还。

### 五、供货期: 按投标承诺期。

### 六、货款支付

#### 8.1 付款方式:

8.2 招标过程中, 如采购人、供应商或采购代理机构存在违法行为, 在相关管理部门调查期间、被行政处罚期间, 管理部门可视情况书面通知采购人暂停招标活动, 采购人将延期支付货款。

### 七、质量保证及售后服务

7.1 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供产品。

7.2 乙方提供的货物在质保期内发生质量问题, 乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者, 根据实际情况, 可按以下办法处理:

(1) 更换: 由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 退货处理: 乙方应退还甲方支付的合同款, 同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。

7.3 如在使用过程中发生质量问题, 乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

7.4 在质保期内, 乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费

用。

#### 八、货物包装、发运及运输

8.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

8.2 质量检验证明书及清单一并附于货物内。

8.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 小时内通知甲方，以准备验收货物。

8.4 货物在验收合格前发生的风险均由乙方负责。

8.5 货物在规定的期限内由乙方送货完毕并通过甲方验收合格视为交付。

#### 九、验收

验收时甲乙双方、及相关单位必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费由乙方负责。如果任何被检验的货物不能满足数量、规格、质量的要求，甲方可以拒绝接受货物，乙方应无条件更换被拒绝的货物，由此产生的损失由乙方承担。

#### 十、违约责任

10.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之 违约金。

10.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之 向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期交付验收合格的，乙方应按付款总额每日万分之 向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。如因乙方原因造成逾期交货超过约定日期 个工作日不能交付验收的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付验收或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 %的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

10.4 乙方所提供的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

#### 十一、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 十二、安全责任

在运输、装卸过程中的一切安全事故，由乙方自行负责，与甲方无任何关系。

#### 十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向有管辖权的法院提起诉讼。

#### 十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 供货清单和分项价格表
- (2) 技术规格
- (3) 乙方报价函（及开标一览表）的内容及其澄清内容
- (4) 其他与本合同相关的资料

(5) 本合同适用的特殊条款

16.4 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

16.5 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本三份，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报监督管理部门备案。

甲方：

地址：

法定代表人：

授权委托代理人：

电话：

传真：

邮政编码：

乙方：

地址：

法定代表人：

授权委托代理人：

电话：

传真：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注：本合同为参考范本，采购人可根据项目具体情况与成交供应商协商拟定。若有修改或新增条款以采购人与成交供应商协商签订的合同为准。

### 第三部分 投标文件编制规范

## 投标文件范本

\*\*\*\*\*项目

# 投标文件

(正本 / 副本)

项目编号： \_\_\_\_\_  
项目名称： \_\_\_\_\_  
品目（如有）： \_\_\_\_\_  
采购方式： \_\_\_\_\_  
投标人： \_\_\_\_\_  
详细地址： \_\_\_\_\_  
联系人： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

2023年 月 日

# 目 录

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 一、报价文件                        |    |
| (一) 投标函·····                  | 01 |
| (二) 开标一览表·····                | 02 |
| (三) 报价明细表·····                | 03 |
| 二、资格文件                        |    |
| (一) 一般资格                      |    |
| 1. 法人基本情况表·····               | 00 |
| 2. 营业执照复印件·····               | 00 |
| 3. 税务登记证复印件·····              | 00 |
| 4. 组织机构代码证复印件·····            | 00 |
| 5. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料·····    | 00 |
| 6. 财务状况报告·····                | 00 |
| 7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料····· | 00 |
| 8. 经营场地房产证或租赁合同·····          | 00 |
| 9. 法人授权委托书·····               | 00 |
| 10. 其它投标人认为需要说明的情况·····       | 00 |
| (二) 专业（特殊）资格                  |    |
| 专业资格·····                     | 00 |
| 三、技术文件                        |    |
| 四、商务文件                        |    |

注：具体目录内容请根据投标文件组成内容进行修改，此目录仅供参考。

## 初步审查导航表

（格式仅供参考）

| 序号 | 资格要求      |  | 投标文件导航             |
|----|-----------|--|--------------------|
| 1  | 经营资格审查    |  | 投标文件册<br>页码范围：     |
| 2  |           |  | 投标文件册<br>页码范围：     |
| 3  |           |  | 投标文件册<br>页码范围：     |
| 4  |           |  | 投标文件册<br>页码范围：     |
| 5  |           |  | 投标文件册<br>页码范围：     |
| 6  | 无效标<br>审查 |  | /                  |
|    |           |  | /                  |
|    |           |  | /                  |
|    |           |  | /                  |
|    |           |  | /                  |
| 7  | 技术符合性     |  | 投标文件册<br>页码范围：     |
| 8  | 商务符合性     |  | 投标文件册：承诺书<br>页码范围： |
| 9  | 其他审查      |  | /                  |
| 10 |           |  | /                  |

根据本项目初步审查表逐项填写



## (二) 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（加盖公章）

| 序号   | 产品名称        | 交货时间                                | 交货地点     |
|------|-------------|-------------------------------------|----------|
|      |             | 按采购人指定时间                            | 按采购人指定地点 |
|      |             |                                     |          |
|      | 入库后不得高于的价格： | 我单位承诺入库后报价不高于以下价格：<br>稀奶油单价 30 元/kg |          |
| 投标申明 |             |                                     |          |

投标人名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：     ：

二、资格文件

(一) 一般资格

1. 投标人基本情况表 (盖章)

投标人基本情况表

|        |  |        |        |
|--------|--|--------|--------|
| 投标人名称  |  |        |        |
| 注册地址   |  | 邮政编码   |        |
| 联系人    |  | 电话     |        |
| 传真     |  | 网址     |        |
| 法定代表人  |  | 电话     |        |
| 成立时间   |  | 员工总人数: |        |
| 企业资质等级 |  | 其中     | 项目经理   |
| 营业执照号  |  |        | 高级职称人员 |
| 注册资金   |  |        | 中级职称人员 |
| 开户银行   |  |        | 初级职称人员 |
| 账号     |  |        | 技工     |
| 经营范围   |  |        |        |
| 备注     |  |        |        |

---

2. 投标人公司简介（应包含但不限于以下内容）；

（1）企业性质、隶属关系；

（2）组织架构及业务范围；

（3）主营业务情况；

（4）职工人数（其中技术人员及管理人员情况）

3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（具体要求详见初步审查表）

4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（具体要求详见初步审查表）

5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（具体要求详见初步审查表）

6. 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（具体要求详见初步审查表）

7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（具体要求详见初步审查表，未明示即为无要求）

信用查询：（具体要求详见初步审查表）

示

例

：

[意见建议](#) | [网站声明](#)



# 信用中国

CREDITCHINA.GOV.CN

[信用信息](#) | [统一社会信用代码](#) | [站内文章](#)

Q

首页
信用动态
政策法规
标准规范
信息公示
信用服务
联合奖惩
专项治理

诚信文化
行业信用
城市信用
校园诚信
信用研究
信用刊物
个人信用
网站导航

## 贵州阳光产权交易所有限公司

统一社会信用代码：91520100214481444T

存续
↓ 下载信用信息

**重要提示：** 如有异议请通过 [异议申诉系统](#) 提交申诉信息。

**基础信息**

|       |                                |      |                        |
|-------|--------------------------------|------|------------------------|
| 法定代表人 | 朱志刚                            | 企业类型 | 有限责任公司（非自然人投资或控股的法人独资） |
| 成立日期  | 1993-04-20                     | 登记机关 | 贵阳市市场监督管理局             |
| 住所    | 贵州省贵阳市观山湖区毕节路58号联合广场A座1、4、5、6层 |      |                        |

1  
行政许可

0  
行政处罚

0  
守信激励

0  
失信惩戒

0  
重点关注

0  
资质/资格

0  
风险提示

0  
其他

## 8. 授权委托书

(1) 法人授权委托书（如为授权代表参与项目提供此委托）

### 法人授权委托书

致（招标代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码：        ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目编号：        ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签字即生效，被委托人无转委托权。

|  |   |
|--|---|
| <p>法定代理人身份证复印件</p> <p>正面</p> <p>(身份证复印件需清晰可辨认)</p> | <p>被授权人身份证复印件</p> <p>正面</p> <p>(身份证复印件需清晰可辨认)</p> |
| <p>法定代理人身份证复印件</p> <p>反面</p> <p>(身份证复印件需清晰可辨认)</p> | <p>被授权人身份证复印件</p> <p>反面</p> <p>(身份证复印件需清晰可辨认)</p> |

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字）：

被授权代表签字：

投标人（公章）：

年 月 日

(2) 法人代表身份证明（如为法人代表参与项目提供此证明）

## 法人代表身份证明

致（招标代理机构）：

（投标单位全称） 法定代表人姓名（身份证号码：      ），参加贵方组织的项目名称（项目编号：      ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

|   |   |
|---|---|
| 法定代表人身份证复印件<br><br>正面<br><br>(身份证复印件需清晰可辨认) | 法定代表人身份证复印件<br><br>反面<br><br>(身份证复印件需清晰可辨认) |
|---|---|

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字）：

被授权代表签字：

投标人（公章）：

年 月 日

---

### 三、技术文件

响应本招标文件第二章“清单及技术参数、要求”的详细阐述，应包含但不限于以下内容：

1. 投标人认为可提供的其他技术资料

## 技术偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 技术条款 | 招标文件要求 | 投标文件响应情况 | 偏离情况 |
|----|------|--------|----------|------|
| 1  |      |        |          |      |
| 2  |      |        |          |      |
| 3  |      |        |          |      |
| 4  |      |        |          |      |
| 5  |      |        |          |      |
| 6  |      |        |          |      |
| 7  |      |        |          |      |
| 8  |      |        |          |      |
|    |      |        |          |      |

注：无论投标人递交的投标文件与招标文件技术条款的要求是否有偏离，均应逐条列在技术偏离表中。

投标人名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注意：如未提供相应格式的，请根据招标文件要求自拟格式

---

#### 四、商务文件

##### (一) 商务文件内容

##### 1. 商务偏离表或书面承诺满足招标文件商务条款

### 商务偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 商务条款 | 招标文件要求 | 投标文件响应情况 | 偏离情况 |
|----|------|--------|----------|------|
| 1  |      |        |          |      |
| 2  |      |        |          |      |
| 3  |      |        |          |      |
| 4  |      |        |          |      |
| 5  |      |        |          |      |
| 6  |      |        |          |      |
|    |      |        |          |      |

注：无论投标人递交的投标文件与招标文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。

投标人名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

#### 书面承诺：

承诺内容可自拟，但必须明确满足招标文件商务要求，如有优于商务要求的分项，须明确提出。

##### 2. 投标人认为可提交的其他资料

(二) 商务材料

1. 项目团队人员组成（格式仅供参考，可根据具体情况进行修改）

拟投入人员情况表

| 类别               | 姓名 | 资格证明（附复印件） |    |    |    |
|------------------|----|------------|----|----|----|
|                  |    | 证书名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管<br>理<br>人<br>员 |    |            |    |    |    |
|                  |    |            |    |    |    |
|                  |    |            |    |    |    |
| 技<br>术<br>人<br>员 |    |            |    |    |    |
|                  |    |            |    |    |    |
|                  |    |            |    |    |    |
| 其<br>他<br>人<br>员 |    |            |    |    |    |
|                  |    |            |    |    |    |
|                  |    |            |    |    |    |

拟投入人员证件复印件（按拟投入情况表所列顺序依次排列人员证件复印件）



|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

备注：投标供应商提供履行合同设备的所属证明文件，并按表格顺序依次排列，复印或扫描件须加盖投标供应商印章

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

---

4. 投标人声明

## 投标人声明书

致：采购人/代理机构

为响应……………项目公开招标，我方承诺：从购买……………项目采购文件之日起，对从招标活动中获得的采购人相关资料承担保密责任。

我方（投标人名称）提供“投标文件”中的货物和服务，提交所有文件和全部说明均是真实和正确的，并愿意承担因提供虚假文件所导致的一切不良后果。

我公司认识到本次公开招标行为是企业采购，非政府采购。已认真阅读招标文件，并完全理解招标文件的内容。

投标人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**注：未提供此声明书的作无效标处理。**

---

5. 后续服务能力（不限于以下内容）

（1）分支机构证明材料

（2）培训和服务方案、技术支持方案等

（3）投标人认为可提交的其他资料

6. 投标人认为需提供的其它商务材料（格式自拟）

**注：**

1. 招标文件中要求提交的资料未列出相应格式的，须自拟格式。
2. 按招标文件规定的内容要求，提供相应材料，材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为无效标等后果，由投标人自行承担。